

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

Format C

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van ‘geneeskundige ggz’, dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: J.S. Hoogeveen
BIG-registraties: 29059426225
Overige kwalificaties: EMDR Practitioner Europe
Basisopleiding: master psychologie+GZ-psycholoog
AGB-code persoonlijk: 94014612

Praktijk informatie 1

Naam praktijk zoals bekend bij KVK: Psychologenpraktijk Balans
E-mailadres: jshoogeveen@yahoo.com
KvK nummer: 61018473
Website: www.psychologenpraktijk-balans.nl
AGB-code praktijk: 94060846

2. Biedt zorg aan in

Omdat in het Zorgprestatie-model nog wordt gewerkt met een onderscheid in basis- en specialistische ggz wordt tijdelijk deze vraag ook opgenomen in het kwaliteitsstatuut. Dit onderscheid zal in de toekomst vervallen en dan blijft uitsluitend de indeling in categorieën over.

2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
de generalistische basis-ggz

2b.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
Categorie A
Categorie B

3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Patiënten/cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw patiënten/cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

Psychologenpraktijk Balans biedt laagdrempelige psychologische behandeling binnen de gb GGZ aan zowel volwassenen als ouderen in de regio Maassluis/Rotterdam. Hierbij staat de client en diens klachten centraal en is er een persoonlijke benaderingswijze. De behandeling is individueel, eventueel aangevuld met e-health. De praktijk richt zich op diverse klachten, o.a. depressie, angst, trauma, stress en burn-out, negatief zelfbeeld, persoonlijkheidsproblematiek.

3b. Patiënten/cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:

Aandachtstekort- en gedrag
Pervasief

Depressie
Angst
Restgroep diagnoses
 Psychische stoornissen door een somatische aandoening
 Slaapstoornissen
Persoonlijkheid
Somatoforme stoornissen
Eetstoornis

4. Samenstelling van de praktijk

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

Indicerend regiebehandelaar 1

Naam: J.S. Hoogeveen
BIG-registratienummer: 29059426225

Coördinerend regiebehandelaar 1

Naam: J.S. Hoogeveen
BIG-registratienummer: 29059426225

5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)
Collegapsychologen en -psychotherapeuten
ggz-instellingen
Anders: Haptotherapeuten en fysiotherapeuten

5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

- Huisartsengroep Kethel, Schiedam
- Huisartsen Schiedam Noord
- Centrum huisartsen Schiedam
- Huisartsenpraktijk de Wit, Vlaardingen
- Huisartsenpraktijk Klein, Schiedam
- Psychologen aangesloten bij www.psychologengroepschiedam.nl
- Mw. drs. D. Flint, GZ-psycholoog, BIG-nr: 19052233725
- Huisartsenpraktijk de Kade, Maassluis

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

consultatie, onderlinge afstemming diagnose en behandeling, op- en afschaling behandeling, doorverwijzing, medicatie-overleg huisarts

5d. Patiënten/cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crisis terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):

In geval van niet acute vragen tijdens mijn afwezigheid kan de cliënt een bericht achter laten op 06-26877889. Cliënt wordt de volgende werkdag teruggebeld.

In geval van een acute hulpvraag verwijs ik de cliënt naar diens huisarts of de huisartsenpost.

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Ja, welke: In geval van crisis wordt cliënt doorverwezen naar de huisarts of de HAP. De huisarts/HAP kan cliënt verder doorverwijzen naar de SEH/GGZ-crisisdienst indien nodig.

5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:

Psychologen aangesloten bij www.psychologengroepschiedam.nl
Mw. drs. D. Flint, GZ-psycholoog, BIG-nr: 19052233725

5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:

Met de psychologen aangesloten bij www.psychologengroepschiedam.nl is er 6 wekelijks een intervisiebijeenkomst waarbij er reflectie is op eigen handelen a.d.h.v. bespreking van indicatiestellingen en behandelingen. Tevens komen onderwerpen zoals praktijkvoering, kwaliteitsstandaarden e.d. aan bod.

Met mw. drs. D. Flint is eveneens eenmaal per 6 weken een intervisie moment gericht op reflectie, inhoudelijke zaken en praktijkvoering.

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ja

Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is

Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars: <http://psychologenpraktijk-balans.nl/tarief-en-vergoeding/>

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief:

<http://psychologenpraktijk-balans.nl/tarief-en-vergoeding/>

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is:

Intervisie

Visitatie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep:

<http://www.psynip.nl/beroepsethiek/de-beroepscode/de-beroepscode.html>

9. Klachten- en geschillenregeling

Mijn patiënten/cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

Opmerkingen en klachten over mijn behandeling kunnen cliënten per mail, brief of telefonisch indienen en zal ik in eerste instantie zelf met de cliënt bespreken. Indien dit niet tot een bevredigende afhandeling van de klacht leidt, kan de cliënt zich wenden tot de klachtenfunctionaris van de LVVP.

Deze is te bereiken op tel.: (088) 234 16 06.

Link naar website:

<http://www.https://lvvp.info/voor-clienten/wat-als-ik-ontevreden-ben-de-behandeling/klachtenregeling-volwassenen/#klachtenregeling>

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Patiënten/cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:
Praktijk Flint

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Patiënten/cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: <https://psychologenpraktijk-balans.nl/contact/>

12. Aanmelding en intake

12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt/cliënt):

Aanmelding door patiënt kan telefonisch of per mail. De aanmelding wordt vervolgens telefonisch afgehandeld door mijzelf, cliënt krijgt informatie over wachttijden, behandelvoorwaarden en praktijkgegevens en een eerste afspraak wordt gemaakt. De eerste afspraak is een intakegesprek waarin wordt ingegaan op o.a. de klachten van de patiënt, de onderhoudende factoren, de gezinsachtergrond, de lichamelijke gezondheid en de hulpvraag/behandeldoelen. Het is het streven om aan het eind van dit gesprek overeenstemming te hebben bereikt over de diagnose en het behandelplan. Indien cliënt akkoord is worden er verdere afspraken gemaakt over de uitvoering hiervan.

12b. Ik verwijz de patiënt/cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt/cliënt:

Ja

13. Behandeling

13a. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):

Ja

13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt/cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt/cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:

De diagnose en het behandelvoorstel wordt goed besproken met client. Client is op de hoogte van de inhoud van de brief aan de verwijzer. Indien client toestemming geeft, wordt indien nodig, informatie verstrekt aan derden. De inhoud van deze informatie wordt altijd eerst ter goedkeuring aan cliënt voorgelegd.

Tevens wordt bij aanvang van elke sessie geïnformeerd naar de resultaten en de effecten van voorgaande sessie en waar nodig wordt aan de hand hiervan het behandelplan aangepast.

13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

Bij elke client wordt bij aanvang van de behandeling en bij afsluiting een ROM- meting gedaan, indien nodig aanvullende vragenlijsten en tussentijdse ROM-meting. De uitslag van de ROM wordt met client besproken.

Er vindt een voortgangsbespreking behandelplan plaats tenminste na 5 tot 8 sessies. Afhankelijk van de uitslag van de ROM en de voortgangsbespreking kan de behandeling worden voortgezet, aangepast, dan wel worden beëindigd en kan client worden terugverwezen naar de huisarts of doorverwezen naar een andere behandelaar in de GGZ.

13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten, medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

Er vindt een begin- en eindmeting plaats (ROM). Tussendoor indien nodig. Er vindt een voortgangsbespreking behandelplan plaats tenminste na 5 tot 8 sessies. Bij aanvang van elke zitting wordt geïnformeerd naar de resultaten en effecten van de voorgaande zitting en waar nodig wordt aan de hand hiervan het behandelplan aangepast.

13f. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten/cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):

Door elke zitting de resultaten en effecten van voorgaande zitting te bespreken en de tevredenheid mondeling te toetsen. Bij afsluiting van de behandeling wordt doorgaans als onderdeel van ROM een tevredenheidsmeting uitgevoerd.

14. Afsluiting/nazorg

14a. Ik bespreek met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

14b. De verwijzer wordt hiervan door de (coördinerend) regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt/cliënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de patiënt/cliënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

15. Omgang met patientgegevens

15a. Ik vraag om toestemming van de patiënt/cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt/cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:

Ja

III. Ondertekening

Naam: J.S. Hoogeveen

Plaats: Maassluis

Datum: 21-11-2024

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja